



MENDOZA, 9 de agosto de 2021.

VISTO:

El Expediente Electrónico E-CUY:0022763/2021, correspondiente al Expediente en soporte papel CUY:0016199/2019, donde obra la Resolución N° 630/2019-C.S., mediante la cual se autorizó la convocatoria a concurso abierto de antecedentes y prueba de oposición para cubrir, con carácter efectivo, un cargo Categoría 7 –Tramo Inicial– del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, para desempeñar funciones en el Departamento de Servicios Generales de la Dirección General de Medicina del Trabajo, dependiente de la Coordinación de Gestión de Personal de la Secretaría de Gestión Económica y de Servicios del Rectorado, y

CONSIDERANDO:

Que el concurso se efectúa en el marco de la Ordenanza N° 3/2008-C.S., por la cual se aprobó la “Reglamentación del régimen de concursos para cubrir cargos vacantes del personal de apoyo académico de la Universidad Nacional de Cuyo”.

Que la Dirección de Planificación Estratégica de Personal de la Dirección General de Personal del Rectorado informa que son de aplicación las disposiciones de la Ordenanza N° 3/2008-C.S. y la Circular N° 34/2013-Gestión Administrativa del Rectorado.

Que la Dirección General de Presupuesto del Rectorado informa que existe a la fecha disponibilidad presupuestaria para dar curso al concurso solicitado.

Por ello, atento a lo expuesto, lo establecido en el Artículo 6° de la Ordenanza N° 3/2008-C.S. y en ejercicio de sus atribuciones,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- Convocar a CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y PRUEBA DE OPOSICIÓN para cubrir, con carácter efectivo, UN (1) cargo Categoría 7 –Tramo Inicial– del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006, para desempeñar funciones en el Departamento de Servicios Generales de la Dirección General de Medicina del Trabajo, dependiente de la Coordinación de Gestión de Personal de la Secretaría de Gestión Económica y de Servicios del Rectorado,** cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo I de la presente resolución, que consta de DOS (2) hojas.

**ARTÍCULO 2°.- Atender el gasto emergente de lo dispuesto en la presente resolución de la siguiente manera:** 25-1 11-11-07-00-01-00-1.

**ARTÍCULO 3°.- Difundir el presente llamado a concurso en el período comprendido entre el VEINTITRÉS (23) de agosto y el DIEZ (10) de septiembre de 2021,** inclusive, en el marco de lo establecido en el Artículo 7° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S.

**ARTÍCULO 4°.- Publicar, en al menos un diario de mayor circulación de la Provincia, la presente convocatoria a concurso, especificándose los datos mínimos establecidos en el Artículo 8° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S.**

**ARTÍCULO 5°.- Fijar como período de inscripción los días TRECE (13), CATORCE (14), QUINCE (15), DIECISÉIS (16) y DIECISIETE (17) de septiembre de 2021, inclusive, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud de inscripción en la Dirección General de Personal del Rectorado (Edificio Anexo del Rectorado – Planta Baja - Centro Universitario, Ciudad de Mendoza. - Provincia de Mendoza, Argentina), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 12:00 horas.**

Res. **2140/2021** \_ \_ \_ \_



-2-

ARTÍCULO 6º.- Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud de inscripción su Curriculum Vitae con carácter de declaración jurada, con las debidas probanzas, acreditadas por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 9º Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S.).

ARTÍCULO 7º.- **Establecer que la prueba de oposición y entrevista personal**, a la que se hace referencia en la presente resolución, **se llevará a cabo el VEINTICUATRO (24) de septiembre de 2021, a la hora y en el lugar que especifique el Jurado;** ; datos que serán notificados oportunamente mediante la respectiva "Acta de Determinación de Aspirantes" en el domicilio electrónico que el postulante declare al momento de su inscripción conforme a lo estipulado en la Ordenanza N° 26/2020-C.S.

ARTÍCULO 8º.- El Jurado estará integrado según el listado detallado en el Anexo I de la presente resolución, conforme a lo establecido en el Artículo 12 Inciso b) del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S.

ARTÍCULO 9º.- El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo I de esta resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

ARTÍCULO 10.- Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la resolución en formato Word, a la dirección rrhh@uncu.edu.ar, a fin de difundirlo en la página Web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º último párrafo del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S.

ARTÍCULO 11.- Convocar, mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de Cuyo (SPUNC) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

ARTÍCULO 12.- Disponer **que la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y Acta Final previstas en el inciso a) y d), respectivamente, del Artículo 13 del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-C.S., se realizará electrónicamente** en el domicilio electrónico constituido al efecto.

ARTÍCULO 13.- **Los postulantes podrán obtener mayor información del presente concurso ingresando a la página web [www.uncu.edu.ar](http://www.uncu.edu.ar)** (link – Universidad Transparente – llamado a concurso).

ARTÍCULO 14.- **Disponer que, finalizada la comunicación de la resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en la Dirección General de Personal del Rectorado.**

ARTÍCULO 15.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ordenanza N° 3/2008-C.S., en virtud de la cual se aprobó la "Reglamentación del régimen de concursos para cubrir cargos vacantes del personal de apoyo académico de la Universidad Nacional de Cuyo", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/2006.

Res. N° 2140/2021 \_ \_ \_ \_



-3-

ARTÍCULO 16.- **A los efectos de las notificaciones que deban cursarse en el marco del presente tramite concursal deberán tenerse en cuenta las pautas previstas en el Decreto N° 1759/72 (T.O. Decreto N° 894/17), reglamentario de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos, y lo establecido en el Artículo 5° del Anexo de la Ordenanza N° 26/2020-C.S., que aprobó el texto ordenado del Reglamento del Sistema de Notificación Electrónica (Si N.E.) en todo el ámbito de la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Cuyo.**

ARTÍCULO 17.- La presente norma, que se emite en formato digital en el contexto de emergencia en relación a la pandemia del Coronavirus COVID-19, será reproducida con el mismo número en soporte papel.

ARTÍCULO 18.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Superior.

Abog. Ismael FARRANDO  
Secretario de Relaciones Institucionales,  
Asuntos Legales, Administración y Planificación  
Universidad Nacional de Cuyo

Ing. Agr. Daniel Ricardo PIZZI  
Rector  
Universidad Nacional de Cuyo

RESOLUCIÓN N° **2140/2021** \_ \_ \_ \_

CONCURSO AA EFECTIVO  
ap\_22763-DGMTrabajo



**ANEXO I**

**-1-**

**AUTORIZACIÓN**  
**PARA LLAMADO A CONCURSO DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO**  
**Ordenanza N° 3/2008 – Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo**

**1) Dependencia de la vacante:**

- a) Unidad Académica: **Rectorado**
- b) Unidad Organizativa: **Dirección General de Medicina del Trabajo**
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones: **Departamento Servicios Generales**

**2) Datos del Concurso:**

- a) Clase de Concurso: **Abierto General**
- b) Mecanismo del Concurso: Antecedentes y prueba de oposición

**3) Agrupamiento:** Mantenimiento y Producción

**4) Tramo:** Inicial

**5) Categoría:** 07

**6) Detalles del Cargo:**

- a) **Denominación del Cargo:**
- b) **Responsabilidades:** no especificadas en la estructura Orgánico-Funcional.
- c) **Acciones:** no especificadas en la estructura Orgánico-Funcional.
- d) Funciones Específicas: **Limpieza general de oficinas y baños** (Departamento de Fiscalización, Dirección Medicina Laboral, Departamento Administrativo, Dirección General), **preparación de refrigerio.**

**7) Cantidad de Cargos:** UNO (1)

**8) Horario de desempeño previsto:** 11:00 hs a 18:00 hs

**9) Remuneración del cargo:** Importe vigente a respectivo llamado a concurso

**10) Bonificaciones especiales:**.....

**11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación:** Dirección General de Personal del Rectorado, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 12:00 horas.

Res. N° **2140/2021** \_ \_ \_ \_



## ANEXO I

-2-

### 12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:

a) Jurados Titulares					
Apellido y Nombres	Categoría de revista	Agrupamiento	Cargo que Ocupa	Título que posee	
FUNES, Mario Guillermo	01	Administrativo	Director Gral. Personal (Rectorado)	Contador	
SCACCIANTE, Miguel Fabián	02	Administrativo	Director Mant. y Serv. (Fac. Cs. Medicina)	Secundario	
CHIRINO, Alejandro Ricardo	03	Administrativo	Jefe de Personal (Dirección Gral. de Mantenimiento)	Terciario	
b) Jurados Suplentes					
Apellido y Nombres	Categoría de revista	Agrupamiento	Cargo que Ocupa	Título que posee	
BUTTINI, Jimena Vanesa	05	Administrativo	Administrativo	Secundario	
QUERCETTI, Marcela Adriana	02	Administrativo	Directora Personal (Fac. Cs. Políticas)	Licenciada	
GRIMALDI, Salvador	02	Administrativo	Administrativo	Contador	

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 - "Condiciones de Ingreso", artículo 21º del Decreto Nacional nº 366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso.

### 14) Condiciones Generales:

- Título Secundario debidamente certificado (excluyente).
- Certificado de buena conducta expedido por la Policía de la Provincia de Mendoza.

### 15) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):

Conocimientos específicos sobre el manejo y uso de productos químicos de limpieza.

Conocimiento de normas de higiene y seguridad inherentes a la función a desempeñar.

Correcta presencia personal y buen trato para la atención de personal, alumnos y público que concurra a la Dirección General.


Actitud positiva para el trabajo en equipo.

Capacidad de aprendizaje.

Demostrar iniciativa y criterio para ofrecer soluciones a posibles problemas.

### 16.- Temario General:

- Estatuto Universitario.
- Ley Nº 19.549 Procedimientos Administrativos
- Ley Nº 24.557 (Riesgo del Trabajo) conocimientos de Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Ley Nº 19.587 de Higiene y Seguridad y sus normas reglamentarias y complementarias.
- Decreto 366/06.
- Uso correcto de los elementos utilizados para limpieza

  
Abog. Ismael FARRANDO  
Secretario de Relaciones Institucionales,  
Asuntos Legales, Administración y Planificación  
Universidad Nacional de Cuyo

  
Ing. Agr. Daniel Ricardo PIZZI  
Rector  
Universidad Nacional de Cuyo